



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.12.2023 № Р-1090

г. Красногорск

Об утверждении Перечней доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования

1. Утвердить прилагаемые:

перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы (далее – Перечень 1);

перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (далее – Перечень 2).

2. Руководителям государственных образовательных организаций Московской области и государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, при подготовке локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников использовать Перечень 1 и Перечень 2.

3. Управлению финансового обеспечения Министерства образования Московской области:

1) направить копию настоящего распоряжения:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования;

в Прокуратуру Московской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации;

2) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства образования Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo.mosreg.ru).

4. Признать утратившими силу:

распоряжение Министерства образования Московской области от 23.12.2015 № 1068/29 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области»;

распоряжение Министерства образования Московской области от 24.10.2016 № 14 «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования Московской области от 23.12.2015 № 1068 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области»;

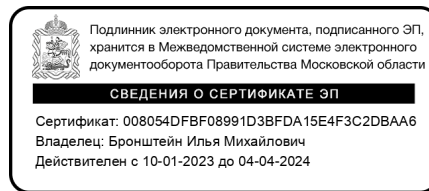
распоряжение Министерства образования Московской области от 05.12.2022 № Р-785 «О внесении изменений в Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области

или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Московской области Лазарева А.А.

Министр образования
Московской области



И.М. Бронштейн

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 01.12.2023 №Р-1090

Перечень

доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы

N п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За классное руководство:	
	в 1-4 классах общеобразовательных организаций	Не более 15
	в 5-11 классах общеобразовательных организаций	Не более 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ:	
	за проверку тетрадей в 1-4 классах общеобразовательных организаций	Не более 10
	за проверку письменных работ в 5-11 классах общеобразовательных организаций:	
	по русскому языку и литературе	Не более 15
	по математике	Не более 10
	по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами	Не более 5
	Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных организаций производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Учителям общеобразовательных организаций в группах с заочной формой обучения дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится	

3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими	Не более 10
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
	учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
	учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25
	физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами	Не более 15
	групповыми комнатами в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25
	технопарками	Не более 35
4.	За руководство:	
	методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями/объединениями	Не более 15
	работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме/комиссии	Не более 10
5.	За подготовку обучающихся (на период подготовки):	
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства	Не более 10
	победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:	
	областных	Не более 25
	международных и всероссийских	Не более 50
6.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	Не более 15
7.	За организацию проезда и сопровождение обучающихся к месту учебы и обратно	Не более 10
8.	За организацию горячего питания обучающихся и родительского контроля (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
9.	За организацию в образовательной организации тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
10.	За подготовку и проведение мероприятий различного уровня (на период подготовки и проведения):	

	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	Не более 10
	конференций, семинаров, «круглых столов»	Не более 20
	проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
11.	За участие в работе экспертных групп в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня (на период проведения)	Не более 15
12.	За работу в качестве секретаря государственной экзаменационной комиссии, педагогического совета	Не более 15
13.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 50
14.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	Не более 30
15.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
16.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25
17.	За использование в учебном процессе информационных технологий и вычислительной техники, а также создание и обновление электронной базы данных участников образовательного процесса	Не более 20
18.	За консультации и дополнительные занятия с отдельными категориями обучающихся, в том числе инофонами, часто болеющими	Не более 10
19.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами:	
	Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист»	Не более 10
	Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-наставник»	Не более 15

Примечания:

Руководитель государственной образовательной организации Московской области и государственной организации Московской области, осуществляющей обучение (далее - образовательная организация), может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, поименованных в настоящем Перечне, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются образовательной организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), исходя из настоящего Перечня.

Дополнительная оплата, установленная педагогическому работнику на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 01.12.2023 №Р-1090

Перечень

перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования

№ п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За классное руководство:	
	в группах, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам или по программам среднего профессионального образования	Не более 20
2.	За работу в качестве куратора учебной группы обучающихся по программам высшего образования	Не более 20
3.	За проверку тетрадей и письменных работ:	
	в группах, обучающихся по программам среднего профессионального образования:	
	по русскому языку и литературе	Не более 15
	по математике	Не более 10
	по черчению в соответствии с общеобразовательными и общетехническими программами; по иностранному языку и другим предметам в соответствии с общеобразовательными программами	Не более 10
	Оплата за проверку письменных работ педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования, производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Педагогическим	

	работникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования в группах по очно-заочной и заочной форме обучения, дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится	
4.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими	Не более 10
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
	учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
	учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25
	физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами	Не более 15
	технопарками	Не более 35
5.	За заведование очным, очно-заочным, заочным отделениями, отделением по специальности/профессии (по одной или нескольким родственным специальностям/профессиям) педагогическим работникам при количестве обучающихся на отделении:	
	от 100 до 125	Не более 25
	от 126 до 150	Не более 30
	от 151 до 200	Не более 35
6.	За руководство:	
	методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями/объединениями	Не более 15
	факультетом, реализующим программы высшего образования, образовательной организации высшего образования без занятия штатной должности	Не более 100
	кафедрой, реализующей программы высшего образования, образовательной организации высшего образования без занятия штатной должности	Не более 30
	работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме/комиссии	Не более 10
7.	За руководство специальным отделением по переподготовке специалистов среднего звена при количестве обучающихся на отделении:	

	от 30 до 50 человек	Не более 20
	от 51 до 65 человек	Не более 25
	от 66 до 75 человек	Не более 30
	от 76 до 100 человек	Не более 35
8.	За руководство, подготовку и издание научных, научно-методического журналов, периодических изданий	Не более 50
9.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них:	
	заведование учебными мастерскими	Не более 20
	заведование комбинированными мастерскими	Не более 35
10.	За подготовку обучающихся (на период подготовки):	
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства	Не более 10
	победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:	
	областных	Не более 25
	международных и всероссийских	Не более 50
11.	За подготовку и достижения обучающихся в научно-исследовательской работе (статьи, патенты, свидетельства, дипломы, экспонаты, модели, защиты диссертаций)	Не более 50
12.	За подготовку внешних рецензий, заключений учебных программ, публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций	Не более 15
13.	За реализацию научных, научно-методических проектов и инновационных образовательных проектов	Не более 100
14.	За издание:	
	монографий	Не более 100
	учебников и учебных пособий при наличии экспертизы	Не более 100
15.	За организацию проезда и сопровождение обучающихся к месту учебы и обратно	Не более 10
16.	За организацию горячего питания обучающихся и родительского контроля (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
17.	За организацию в образовательной организации тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10

18.	За организацию и обеспечение работы базовой кафедры	Не более 30
19.	За подготовку и проведение мероприятий различного уровня (на период подготовки и проведения):	
	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	Не более 10
	конференций, семинаров, «круглых столов»	Не более 20
	проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
	цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» (для обучающихся по программам среднего профессионального образования)	Не более 10
20.	За участие в работе экспертных групп в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня (на период проведения)	Не более 15
21.	За работу в приемной комиссии	Не более 70
22.	За работу в качестве секретаря государственной экзаменационной комиссии, педагогического совета, диссертационного совета, совета факультета (университета)	Не более 15
23.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 50
24.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	Не более 30
25.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
26.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25
37.	За использование в учебном процессе информационных технологий и вычислительной техники, а также создание и обновление электронной базы данных участников образовательного процесса	Не более 20
28.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	Не более 10
29.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами:	
	Педагогическим работникам государственных организаций, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист»	Не более 10
	Педагогическим работникам государственных организаций, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-наставник»	Не более 15

Примечания:

Руководитель государственной образовательной организации Московской области и государственной организации Московской области, осуществляющей обучение (далее - образовательная организация), может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, поименованных в настоящем Перечне, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются образовательной организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), исходя из настоящего Перечня.

Дополнительная оплата, установленная педагогическому работнику на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.